



หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองไม่เรียกค่าเสียหาย กรณีนักศึกษาฝึกงาน/ทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้นักศึกษาในปกครองไปฝึกงาน/ทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ปกครองของ.....ในฐานะ บิดา/มารดา หรือ ผู้ปกครอง

ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ที่คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก ยินยอมให้คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก จัดส่ง นาย/นาง/นางสาว.....เข้าฝึกงาน/

ทัศนศึกษานอกสถานที่ ในสถานที่ซึ่งทางคณะฯ ได้พิจารณา และอยู่ในความยินยอมและเห็นชอบ

ของนาย/นาง/นางสาว.....ตั้งแต่วันที่

.....ถึง.....รวม.....วัน ในการออก

ฝึกงานครั้งนี้

1. ถ้าหาก นาย/นาง/นางสาว.....

นักศึกษาในปกครองของข้าพเจ้า กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายเกี่ยวกับเครื่องมือ

อุปกรณ์ หรือ สิ่งอื่นๆ แก่ทางราชการ บริษัท หรือสถานที่รับฝึกงาน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและ

ชดใช้ค่าเสียหาย โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

2. ถ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิต หรือได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องจากการออก

ฝึกงาน/ทัศนศึกษา ข้าพเจ้าผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว.....

ฝึกงาน/ทัศนศึกษา จะไม่เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดใช้ใด ๆ ทั้งสิ้น จากคณะผู้ดำเนินการและทาง

ราชการ

ในขณะที่ใบแสดงความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าผู้มีลายมือชื่อดังปรากฏในใบยินยอมนี้ได้อ่าน

ข้อความในหนังสือแสดงความยินยอมและรับรองไม่เรียกค่าเสียหาย กรณีนักศึกษาฝึกงาน/ทัศน

ศึกษานอกสถานศึกษาแล้ว มีความเข้าใจข้อความทุกประการ และในขณะที่ทำหนังสือยินยอมนี้
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสุขภาพจิตและสติสัมปชัญญะดีทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองและผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน ภูมิลำเนาผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

หมายเหตุ

1. ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง หน้า, หลัง พร้อมเซ็นชื่อรับรองและบัตรต้อง
ไม่หมดอายุ
2. ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ซึ่งเป็นพยานพร้อมให้เจ้าตัวลงนามรับรองสำเนาด้วย
และบัตรประจำตัวข้าราชการจะต้องยังไม่หมดอายุ