

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่ง.....ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
สังกัดเลขที่อัตรา.....
ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน
คำสั่ง อนุญาต ยับยั้งเป็นเวลา
เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
(คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

คำสั่ง อนุญาต ยับยั้งเป็นเวลา
เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำสั่งของรองอธิการบดี
คำสั่ง อนุญาต ยับยั้งเป็นเวลา
เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบภาระผูกพันกับหน่วยงาน

1. ห้องสมุด

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานห้องสมุด
(.....)

2. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์วิทยบริการ)

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(.....)

3. งานการเงิน (เงินยืมคงค้างที่ยืมจากหน่วยงาน)

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน
(.....)

4. งานพัสดุ

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ
(.....)

5. ร้านค้าสหกรณ์

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นใบลาออกต่อหัวหน้าหน่วยงานก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน