แบบ บค.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน			
ส่วนราชการ			
วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กอง .....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้า ได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ .....

วันที่ .....