



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี 20110
ที่ วันที่
เรื่อง ขอแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I)

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท คณะ.....
สาขา.....หลักสูตร.....ปี บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....E-mail.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เพื่อขอให้อาจารย์
ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการเรียนที่สมบูรณ์ในรายวิชา.....
รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)รหัสวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

① บันทึกอาจารย์ประจำวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) ดังนี้

- ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา คือ วันที่.....
 ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....ในวันที่.....
(เฉพาะวิชาที่เป็นโครงการ)

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

② บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

③ บันทึกรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

④ บันทึกคณบดี/ประธานคณะทำงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี

⑤ บันทึกงานประมวลผลและระเบียบนักศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานประมวลผล

หมายเหตุ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน I ต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนทันทีที่ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วัน
หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยขอแบบคำร้องได้ที่ ส่วนงานทะเบียนและประมวลผล หาก
พ้นกำหนดระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F